



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

Copia

**DETERMINAZIONE N. 13-12-2021 del 468**  
Registro servizio 140 del 13-12-2021

**Del Responsabile: Dott.ssa Gaetana NATALE**

**Oggetto: Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontale. Approvazione Avviso e schema di domanda.. -**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 1370 del 20/05/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.15/2021 di approvazione del bilancio finanziario di previsione 2021-2023;

### PREMESSO che:

- con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 457 del 9.12.2020 è stato costituito il Fondo destinato allo sviluppo delle risorse umane e della produttività PER L'ANNO 2020;
- il revisore dei conti unico ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali della ipotesi di accordo sottoscritta dalla delegazione di parte pubblica con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- con delibera di G.C. n.126 del 16.11.2020, sono stati dati alla delegazione di Parte Pubblica le direttive per procedere alla contrattazione decentrata per la ripartizione del Fondo 2020;
- con verbale del 18.12.2020 è stata sottoscritta l'intesa con le parti sindacali per la ripartizione delle risorse e per stabilire i criteri per l'avvio delle procedure per l'attivazione delle Progressioni Economiche Orizzontali anno 2020 e successivamente sottoscritto il contratto decentrato integrativo anno 2020;

**RICHIAMATE** le ordinanze e i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che hanno proclamato il lockdown nazionale e più volte prorogato lo stato di emergenza a causa della pandemia da COVID-19 nell'anno 2020;

**CONSIDERATO** che proprio a causa di tale emergenza gli uffici comunali più volte sono stati chiusi per la presenza di alcuni casi COVID-19;

**CHE** sono state emanate numerose direttive che hanno contingentato la presenza dei dipendenti all'interno dell'Ente per la salvaguardia della salute;

**CHE** a causa di tale imprevedibile e grave situazione non è stato possibile dare corso alle progressioni orizzontali nell'anno 2020;

**CHE** più volte i dipendenti comunali, anche per il tramite delle organizzazioni sindacali, hanno sollecitato lo svolgimento di tali progressioni;

### DATO ATTO che:

- con il sopra citato accordo le parti hanno convenuto di riconoscere le progressioni orizzontali ai dipendenti in possesso dei requisiti prescritti dal contratto nei limiti di budget concordati in contrattazione decentrata;
- il citato Accordo Decentrato detta "criteri e modalità per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali", stabilendo, in particolare che:

a) Potranno beneficiare della progressione, nei limiti delle risorse stabilite, solo il 50% degli aventi diritto;

b) La progressione decorrerà dalla data dell'1.01.2020;

**RITENUTO** ai fini della attribuzione della progressione orizzontale si terrà conto dei seguenti requisiti specifici:

- la formazione professionale acquisita con la frequentazione di aggiornamento professionale;
- valutazione del diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte: rapporti con l'utenza, grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, iniziativa personale.

**CONSIDERATO**, altresì, che si rende necessario procedere alla indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, approvando il relativo avviso;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali;

### VISTI:

– L'art. 17 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che prevede che gli strumenti di valorizzazione del merito e i metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa siano informati a principi di selettività e concorsualità nelle progressioni;

– Il Contratto Enti Locali siglato il 21 maggio 2018;

– Il parere ARAN, Agenzia per la Rappresentanza Negoziata delle pubbliche Amministrazioni, n. 399-5F4, che prevede che, per ragioni di trasparenza e correttezza dei comportamenti, l'attivazione delle selezioni per le progressioni economiche orizzontali deve sempre essere portata a conoscenza di tutti i lavoratori;

– Il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** l'avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020, allegato alla presente per farne parte integrante sostanziale Allegato A e il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, Allegato B schede di valutazione individuali.

**ATTESA** la propria competenza giusto Decreto del Sindaco n. 1370 del 20/05/2019.

## DETERMINA

**1) Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) Di attivare** la selezione per le progressioni economiche orizzontali 2020;

**3) Di approvare** l'avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato A e il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, Allegato B schede di valutazione;

**4) Di pubblicare** sul sito istituzionale dell'ente per 10 giorni consecutivi l'avviso di indizione delle selezioni, previa sua comunicazione a tutti i dipendenti dell'Ente;

**5) Di dare atto** che l'eventuale spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali trova adeguata copertura sui pertinenti capitoli del bilancio in corso e su quelli successivi finanziati dalle risorse contenute nel fondo per le risorse decentrate;

**6) Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile.



Il Responsabile Area Affari Generali  
F.T. Dott.ssa Gaetana Natale

## **Bando Progressione Economica Orizzontale Anno 2020**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del C.C.N.L. 31.3.1999,es.m.i. che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art.35 del CCNL 22.1.2004, e s.m.i. che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL31.3.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, e s.m.i. che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il vigente regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto altresì l'art. 23 del D.Lg.s n. 15/2009 secondo cui "1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.* 2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.* 3. *La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche*";

Richiamato l'art.16, comma 3, del CCNL Enti Locali 21maggio 2018 secondo cui: "*Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*"

### **RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Buccino **con decorrenza dall' 1.01.2020.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale dipendenti in servizio alla data del 01.06.2020 che:

- Abbiamo maturato almeno **24 (ventiquattro)** mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;

L'anzianità di servizio può essere stata acquistata anche presso un altro Ente;

il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro tempo pieno;

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

- Non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi **tre anni** di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- Non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo triennio.

### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (**allegato sub. 1**), disponibile presso il servizio di segreteria del Comune di Buccino.

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. La domanda deve essere riconsegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Buccino.**

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio ONLINE del Comune.**

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito nel 50% degli aventi diritto ed in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua secondo il verbale di contrattazione decentrata sottoscritto in data 07.11.2018 nell'ambito del fondo per la produttività individuale di cui a IvigenteC.C.N.L.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata con valutazione del Responsabile di Settore per le Categorie A,B, C e D e dal Segretario Comunale per i titolari di posizione organizzativa della media delle valutazioni operate dal Nucleo di Valutazione nel triennio precedente.

#### **FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

In base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante alla selezione il Responsabile dell'Area AA.GG. redige una graduatoria di merito.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti acconsentire la progressione del personale individuato sarà consentito il passaggio ai dipendenti con la migliore valutazione. Nel caso di parità sarà data la precedenza al dipendente più anziano in servizio e successivamente al più anziano di età.

Il Responsabile dell'Area AA.GG. al termine delle operazioni di cui sopra, approva con propria determinazione, la graduatoria di merito e trasmette la stessa al servizio Segreteria del Comune per pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Buccino per quindici giorni consecutivi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentati ricorsi.

#### **DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

La graduatoria divenuta esecutiva viene poi comunicata al servizio Personale del Comune di Buccino per gli adempimenti di competenza. **La nuova posizione economica superiore decorre dalla data dell'1.01.2020.**-----

#### **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Gaetana Natale, Resp.le dell'Area AA.GG.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Buccino e sul sito internet del Comune di Buccino [www.comune.buccino.sa.it](http://www.comune.buccino.sa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

**AL COMUNE DI BUCCINO**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente comunale inquadrato  
nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ servizio/area \_\_\_\_\_

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi tre anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.
- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Buccino, li \_\_\_\_\_

**AL COMUNE DI BUCCINO**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente comunale inquadrato  
nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ servizio/area \_\_\_\_\_

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi tre anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.
- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Buccino, li \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### Sistema permanente di valutazione – progressioni orizzontali

#### SCHEDE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Il presente allegato rappresenta il risultato della procedura di contrattazione di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del CCNL del 21.05.2018.

In esso sono contenuti i modelli relativi alle schede individuali per l'applicazione della progressione orizzontale all'interno della categoria, confermando che il punteggio relativo all'attività di formazione si intende interamente attribuito ove l'Ente non abbia assicurato tale attività.

**A.** In applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 le selezioni relative alla **Categoria A** e quelle relative alla prima posizione economica successiva a quella iniziale delle **Categorie B e C** vengono effettuate secondo le seguenti modalità (è considerata prima progressione anche quella dalla posizione economica **B3** alla posizione **B4** nel caso in cui la prima rappresenti anche posizione giuridica di accesso all'impiego):

- ◇ Il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;
- ◇ Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 1 punto per ogni anno di servizio nella categoria e 0,25 punti per ogni anno di servizio nelle categorie inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio;
- ◇ Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.

*Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale valutando 0,5 punto per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.*

**Progressione economica per le categoria A e per le posizioni iniziali delle categorie B e C**

<i>Categorie</i>	<i>Progressioni</i>	<i>Criteri generali selezione</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Articolazione punteggio</i>	<i>Ulteriori specificazioni</i>
<i>A</i>	<i>Tutte</i>	<i>1) esperienza acquisita</i>	<i>2,5</i>	<i>1 o 0,5 punti per ogni anno di servizio</i>	<i>1 punti ogni anno di servizio nella cat.  0,25 punti per ogni anno nelle categorie inferiori.</i>
<i>B</i>	<i>Da B1 a B2 e da B3 a B4 (se B3 giuridico)</i>	<i>2) prestazioni erogate</i>	<i>55</i>		
<i>C</i>	<i>Da C1 a C2</i>	<i>3) corsi di aggiornamento professionale</i>	<i>2,5</i>	<i>Corsi di formazione</i>	<i>0,5 punto per ogni corso</i>
		<b><i>Totale</i></b>	<b><i>60</i></b>		

**B.** Le selezioni relative alle progressioni economiche successive alla prima, all'interno delle **Categorie B e C** vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- ◇ Il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;
- ◇ Fino ad un massimo di 5,0 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.

**Progressione economica per le categorie B e C**

<b>Progressione economica per le categorie B e C</b>					
<b>Categoria</b>	<b>Progressione</b>	<b>Criteri generali selezione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Articolazione punteggio</b>	<b>Ulteriori specificazioni</b>
B	Da B2 a B3, da B3 a B4, da B4 a B5, da B5 a B6, da B6 a B7, da B7 a B8.	1) arricchimento professionale	<b>5,0</b>	Corsi di formazione	0,5 punti per ogni corso
C	Da C2 a C3, da C3 a C4, da C4 a C5, da C5 a C6.	2) prestazioni erogate	<b>55</b>		
		<b>Totale</b>	<b>60,0</b>		

C. Le selezioni relative alle progressioni economiche all'interno della **Categoria D** vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- ◇ Il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;
- ◇ Fino ad un massimo di 5,0 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.

**Progressione economica per la categoria D**

<b>Categoria</b>	<b>Progressione</b>	<b>Criteri generali selezione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Articolazione punteggio</b>	<b>Ulteriori specificazioni</b>
<b>D</b>	Tutte	1) prestazioni erogate	<b>55</b>		
		2) arricchimento professionale	<b>5</b>	Corsi di formazione	0,5 punti per ogni corso
		<b>Totale</b>	<b>60</b>		

## SCHEDA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE

(Scheda valida per tutte le progressioni della Cat. A – per la prima della Cat. B – B3 e C)

	Cognome e nome dipendente:			
	Categoria economica e profilo di appartenenza:			
	Valutazioni per la progressione economica			
<b>1.</b>	<b>Esperienza acquisita:</b>	Massimo.	Punti	Totale
	<b>Anzianità di servizio</b>	<b>2,5</b>		
	ex 2 <sup>^</sup> q.f.= anni _____ mesi _____			
	Cat. A = anni _____ mesi _____			
	Cat. B, pos. B1 = anni _____ mesi _____			
	Cat. B posizione di accesso B3 = anni _____ mesi _____			
	Cat. C pos. C1			
<b>2.</b>	<b>Impegno e qualità prestazione individuale</b>			
		Massimo	Punti	Totale
	<i>(media dei punteggi attribuiti nel triennio precedente)</i>	<b>55</b>		
<b>3.</b>	<b>Arricchimento professionale</b>			
	0,5 punti per ogni corso con accertamento finale	Massimo	Punti	Totale
		<b>2,5</b>		
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
		<b>60</b>	<b>TOT.</b>	

### MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 40 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

---



---



---



---

IL RESPONSABILE VALUTATORE \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_

---

Li, \_\_\_\_\_

SCHEDA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE				
(Scheda valida per le progressioni successive alla prima delle Categorie B e C)				
Cognome e nome dipendente:				
Categoria economica e profilo di appartenenza:				
Valutazioni per la progressione economica				
1.	<b>Arricchimento professionale</b>	Massimo.	Punti	Totale
	0,5 punti per ogni corso con accertamento finale	5		
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
2.	<b>Impegno e qualità prestazione individuale</b>			
		Massimo	Punti	Totale
	<i>(media dei punteggi attribuiti nel triennio precedente)</i>	55		
		60	TOT.	

### MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 40 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

---

---

---

---

---

IL RESPONSABILE VALUTATORE \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL DIPENDENTE

---

---

Li, \_\_\_\_\_

SCHEDA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE				
(Scheda valida per tutte le progressioni in Categoria D)				
Cognome e nome dipendente:				
Categoria economica e profilo di appartenenza:				
Valutazioni per la progressione economica				
1.	<b>Arricchimento professionale</b>	Massimo	Punti	Totale
	0,5 punti per ogni corso con accertamento finale	5		
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
2.	<b>Impegno e qualità prestazione individuale</b>			
		Massimo	Punti	Totale
	<i>(media dei punteggi attribuiti nel triennio precedente)</i>	55		
		60	TOT.	

### MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 40 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE VALUTATORE \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL DIPENDENTE

---

---

---

Li, \_\_\_\_\_

### Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino 13/12/2021

Il Responsabile

F.to Dott.ssa Gaetana NATALE



### Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Buccino: 20/12/2021

Il Responsabile finanziario

F.to Rag. Ernesto CRUOGGIO



### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 23 DIC 2021 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

07/01/2022

Buccino 23 DIC, 2021

Il Responsabile

F.to

